

УКРАЇНА

**ГОРОДОЦЬКА МІСЬКА РАДА**

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

сесія восьмого скликання

**РІШЕННЯ № 24/43-6808**

01 лютого 2024 року м. Городок

**Про звіт старости Мильчицького старостинського округу Городоцької міської ради Львівської області**

Відповідно до ст. 26, 54-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши звіт старости Мильчицького старостинського округу, міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Звіт старости Мильчицького старостинського округу Городоцької міської ради Львівської області Варениці Ольги Михайлівни за 2023 рік прийняти до відома (Додається).

**Міський голова Володимир РЕМЕНЯК**

**Додаток**

до рішення сесії Городоцької міської ради Львівської області

01.02.2024 № 24/43-6808

**Звіт**

**старости Мильчицького старостинського округу Городоцької міської ради Львівської області Варениці Ольги Михайлівни за 2023**

Мильчицький старостинський округ складається з 4 населених пунктів с. Мильчиці , Зелений Гай ,Побережне ,Путятичі,населення якого станом на 01,01,2024року становить 973 чоловік, 465 двори. У 2023 році померло 21 осіб , народилось 7 жителів сіл .

Кількість ВПО на території старостинського округу -2 ;

Кількість мобілізованих всього 41;

На території округу функціонують наступні установи : Мильчицький заклад загальної середньої освіти 1-11 ст., де навчається 40 дітей . Народні доми у всіх 4 селах ,у трьох селах бібліотеки Мильчиці , Зелений Гай, Путятичі . ФА П у селах Мильчиці, Зелений Гай , Путятичі .

Керуючись ст.54-1 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні « та Положенням про старосту Городоцької міської ради протягом звітного періоду в межах своїх обов'язків:

* брала участь у засіданнях виконавчого комітету та сесії Городоцької міської ради;
* виконувала доручення місько'і ради ,її виконавчого комітету міського голови та його заступників,інформувала їх про виконання доручень;
* вела прийом жителів сіл згідно з графіком, надавала консультації із питань соціального захисту, земельних питань , житлово - комунального господарства ; приймала заяви жителів сіл ;
* видала 400 довідок різного характеру ( витяг про зареєстрованих осіб , довідка про зареєстроване місце проживання , про землю про останнє місце проживання померлого, про належність до ос г,і т. д.)
* вчинено 17 нотаріальних дій довіреностей, заяв ,дублікатів заповіту ; вносила інформацію до Реєстру територіальної громади ;
* Здійснено реєстрацію проживання 24 осіб ,з одночасним зняттям з реєстрації 17 осіб ;
* Здійснюю облік ,ведення ,зберігання 9 погосподарських книг на 2021- 2025рр.,там вноситься інформація про всіх зареєстрованих мешканців сіл,а їх, 973 особи дата народження ,відмічаємо хто народився,хто помер ,хто зареєструвався ,хто знявся з реєстрації. Ведеться інформація про площу всіх будинків ,рік побудови,площа земельних ділянок; худоба та птиця , сільгосптехніка )
* Забезпечувала ведення діловодства {зареєстровано 45 вихідних документів, з них 35 акти обстеження домогосподарств, 10вхідних документів); подавала статистичну звітність (6-сілірада, 1- житлофонд);
* Вела військовий облік на території сіл, а саме провела звірку картотеки загального обліку із картотекою І відділу Львівського РТЦК та СП, підготувала списки та особові справи 4 громадян 2007 року н. для приписки до призивної дільниці де всі пройшли комісію;
* виконувала розпорядження І відділу Львівського РТЦК та СП щодо оповіщення військовозобов'язаних на виконання Конституції України Законів України «Про оборону України«,» Про військовий обов'язок і військову службу», « Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію»;
* вела облік землі ,вручала повідомлення про сплату земельного податку

Зокрема здійснювала моніторинг благоустрою на територіях сіл та вживала заходи для підтримки його в належному стані:

посипання аварійно небезпечних ділянок доріг піщана-сольовою сумішшю у зимовий період ;

проведення акції «За чисте довкілля» у квітні та жовтні 2022 року (прибирання від сміття території сіл та ліквідація стихійного сміттєзвалища на кладовищах);

проведення роз'яснювальної роботи серед населення та підприємців щодо впорядкування присадибних ділянок, території прилеглих до підприємств та закладів торгівлі, узбіч комунальних доріг,а також заборону спалювання сухої рослинності та листя .

організація обкошування території громадського центру сіл у літній період;

здійснюю облік та передачу показників лічильників світла і газу .

Велика подяка за фінансову допомогу від мешканців сіл для наших воїнів,які не перестають підтримувати і на давати допомогу для них. Допомагаю в оформленні матеріальних допомог сім'ям, які потребують.

Хочу щиро подякувати своїм мешканцям - господарникам,які без прохання роблять благоустрій території в селах,та на зупинках громадського транспорту,чистять рови . Дякую всім за допомогу, підтримку ну і звичайно критику.

**Секретар ради Микола ЛУПІЙ**